PRAXISLEITFADEN / SOFTWARE ASSET MANAGEMENT

Wie IT, Einkauf und Fachbereiche Vertragsbestand, Nutzung und Verlängerungen gemeinsam prüfen.

Die Rechnung für das nächste Vertragsjahr trifft ein. Der Fachbereich braucht weniger Zugänge, doch die Frist für die Mengenreduktion ist bereits abgelaufen. Gleichzeitig betreibt die IT eine Anwendung, zu der niemand den aktuellen Lizenznachweis findet. Beide Fälle lassen sich früher erkennen, wenn Vertrag, Nutzung und Zuständigkeit zusammengeführt werden.

Vier Fragen für jeden Vertrag

Frage	Was Sie dafür brauchen
Was haben wir?	Vertrag und Nachträge, Bestellungen, Produkte, Mengen, Lizenzmetrik und betroffene Gesellschaften.
Was nutzen und brauchen wir?	Zuweisungen, geeignete Nutzungsdaten und den vom Fachbereich bestätigten künftigen Bedarf.
Was verlängert sich wann?	Laufzeitende, automatische Verlängerung, Fristen für Kündigung oder Mengenänderung und den internen Entscheidtermin.
Wer ist verantwortlich?	Eine namentlich zuständige Person mit Stellvertretung und einem klaren Auftrag für die nächste Massnahme.

Mit einer überschaubaren Auswahl beginnen

Beginnen Sie mit den fünf Verträgen, bei denen eine Frist nahe ist, die Kosten hoch sind oder ein Ausfall den Betrieb treffen würde. Verträge mit unklarer Lizenzdeckung gehören ebenfalls früh auf die Liste. Als Ergebnis hat jede geprüfte Position einen Entscheid oder einen konkreten Klärungsauftrag mit Termin.